



1.7. Родительский комитет Детского сада правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

1.8. Решения Родительского комитета Детского сада, принятые в рамках его полномочий, являются обязательными для родителей (законных представителей) воспитанников. Решения, обязательные для исполнения всеми участниками образовательного процесса, вводятся в действие приказом заведующего Детским садом.

## **2. НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА ДЕТСКОГО САДА**

2.1. Содействие руководству Детского сада в:

- совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья, свободного и гармоничного развития личности ребенка;
- защите законных прав и интересов детей;
- организации и проведении массовых мероприятий в группе и в Детском саду.

2.2. Организация работы по разъяснению родителям (законным представителям) детей, посещающих группу, их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье, взаимодействия семьи и Детского сада в вопросах воспитания.

## **3. ФУНКЦИИ**

3.1. организует участие родителей (законных представителей) воспитанников в мероприятиях и акциях, проводимых Детским садом;

3.2. участвует в выявлении неблагополучных семей, а также семей, нуждающихся в социальной поддержке.

3.3. участвует в защите прав воспитанников, нарушаемых в семьях, через меры общественного воздействия на родителей, нарушающих права детей, сотрудничество с инспекцией по делам несовершеннолетних, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, органами опеки и попечительства, социальной защиты и др.;

3.4. участвует в работе по контролю качества питания воспитанников, их медицинского обслуживания, обеспечения безопасности.

3.5. устанавливает связи с административными органами, общественными организациями, предприятиями, учреждениями по вопросам оказания Детскому саду помощи в проведении воспитательной работы, укреплению его материально-технической базы;

3.6. представляет предложения для формирования перечня платных образовательных услуг, оказываемых Детским садом.

3.7. участвует в подготовке и проведении родительских лекториев, собраний, встреч со специалистами здравоохранения, правоохранительных органов и т.п.;

3.8. участвует в работе родительских конференций Волгограда, региона;

3.9. вносит предложения о поощрении педагогов.

## **4. ПРАВА**

4.1. Вносить предложения руководству и другим органам самоуправления Детского сада по совершенствованию их деятельности и получать информацию о результатах их рассмотрения.

4.2. Обращаться за разъяснениями различных вопросов воспитания детей в ОО.

4.3. Заслушивать и получать информацию от руководства Детского сада, других органов самоуправления об организации и проведении воспитательной работы с воспитанниками.

4.4. По представлению педагогического работника вызывать на свои заседания родителей (законных представителей), недостаточно занимающихся воспитанием детей в семье.

4.5. Выносить общественное порицание родителям, систематически уклоняющимся от воспитания детей в семье, от платы за содержание ребенка в Детском саду.

4.6. Поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в комитете, оказание помощи в проведении массовых мероприятий в группе и в Детском саду.

4.8. Председатель Комитета может присутствовать (с последующим информированием членов комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, Совета Детского сада, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

## **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

5.1. Комитет отвечает:

- за выполнение плана работы;
- выполнение решений, рекомендаций;
- установление взаимопонимания между руководством Детского сада и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания;
- принятие качественных решений по рассматриваемым вопросам в соответствии с действующим законодательством РФ;

5.2. Члены Комитета, систематически не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Комитета могут быть отозваны групповым родительским собранием.

## **6. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ**

6.1. Члены Комитета осуществляют свои полномочия на добровольной и безвозмездной основе.

6.2. Родительский комитет Детского сада собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год, признает за каждым членом Родительского комитета Детского сада полномочия всего родительского собрания, делегировавшего этому представителю право говорить от лица родителей (законных представителей), представлять их интересы, защищать и отстаивать их права, голосовать и принимать решения от их имени.

6.3. Комитета осуществляет свою деятельность на принципах сотрудничества, поиска конструктивных решений, открытости, объективности, честности, доброжелательности и корректности в общении как с другими родителями, воспитанниками, так и сотрудниками Детского сада.

6.4. В Родительский комитет Детского сада входят председатели Родительских комитетов групп, которые выбирают из своего состава председателя Родительского комитета Детского сада и секретаря. Делегированные в Родительский комитет Детского сада родители (законные представители) воспитанников обязаны информировать родительские собрания групп о рассматриваемых вопросах и принятых решениях.

6.5. На обсуждение Комитета вопросы могут быть вынесены по инициативе любого родителя (законного представителя) воспитанников, педагогов, администрации Детского сада.

## **7. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРНЫХ И КОНФЛИКТНЫХ СИТУАЦИЙ.**

7.1. Комитета решает спорные и конфликтные вопросы путем переговоров с заинтересованными сторонами, руководством Детского сада.

7.2. Суть претензий и проблем, требующих решения, Комитета излагает в форме письменного заявления на имя руководителя Детского сада. заведующий Детским садом обязан дать полный и обстоятельный ответ по существу изложенных вопросов в зависимости от их срочности, но не позднее месяца со дня подачи заявления. Копия заявления и письменный ответ за подписью заведующего Детским садом доводится до сведения Комитета.

7.3. В случае если проблемы, изложенные в заявлении Комитета, остались без решения со стороны руководства Детского сада, Родительское собрание может делегировать Родительскому комитету полномочия для обращения к Учредителю.

## **8. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА.**

8.1. Все заседания Комитета и родительских собраний, протоколируются и подписываются председателем Родительского комитета или собрания и выбранным секретарем.

8.2. Протоколы собраний родительских комитетов входят в номенклатуру дел Детского сада.

8.3. Для реализации основных задач Детского сада могут создаваться научно-методический совет и предметные методические объединения, действующие на основании соответствующих Положений, содержание которых не должно вступать в противоречие с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом.